

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников
МБДОУ «Детский сад
№41 «Золотая рыбка»

протокол № 3
от «21» 02 2025 г.

Председатель
Четверикова /О.В. Четверикова/

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной проф-
союзной организации МБДОУ
«Детский сад №41 «Золотая
рыбка»

от «21» 02 2025 г.
Аборнева / Н.С. Аборнева /

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №41 «Золотая
рыбка»

З.А. Можевикина
Приказ № 34
от «21» 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №41 «Золотая рыбка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса с воспитанниками МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №41 «Золотая рыбка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602.

1.2. Положение устанавливает общие требования к порядку расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №41 «Золотая рыбка» (далее – ДОУ), в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением о характере полученных повреждений, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как в ДОУ, осуществляющего воспитательно-образовательную деятельность, так и за его пределами, в соответствии с образовательной программой ДОУ, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены графиком работы ДОУ и иными

локальными нормативными актами;

б) при проведении утренней зарядки, занятий по физической культуре, соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсии, походов и других мероприятий организованных ДООУ в соответствии с образовательной программой;

в) при проведении мероприятий вне ДООУ, следовании воспитанников к месту проведения занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном ДООУ по договору фрахтования, общественном транспорте, пешком, а также мероприятий, проводимых в выходные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились по распорядительному акту заведующего ДООУ;

г) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом ДООУ, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему ДООУ, в случае его отсутствия лицу его заменяющего.

1.6. Контроль за правильным оформлением материалов расследования несчастных случаев, соблюдением сроков расследования несчастных случаев, учетом несчастных случаев (ведением реестра несчастных случаев, произошедших с воспитанниками), мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, несет заведующий ДООУ, либо лицо, на которое приказом заведующего ДООУ делегированы вышеописанные обязанности.

1.7. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в ДООУ, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее - Учредитель).

1.8. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками ДООУ.

2. Обязанности заведующего ДООУ при расследовании несчастных случаев с воспитанниками

2.1. Заведующий ДООУ, при наступлении несчастного случая обязан:

- ✓ незамедлительно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника ДООУ, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь;
- ✓ принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной

ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- ✓ принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку и т.д.), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- ✓ принять меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- ✓ незамедлительно любым доступным способом (по телефону, электронной почте) сообщить о произошедшем несчастном случае с воспитанником Учредителя (Приложение № 1), а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее – родители или законные представители);
- ✓ принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДООУ обязан в течение суток с момента, как стало известно о произошедшем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая любым доступным способом (по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи):

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанником

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим ДООУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в нечетном количестве, не менее трех человек.

3.1.1. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего ДООУ.

3.1.2. Комиссию возглавляет заведующий (или лицо, его замещающее) ДООУ.

3.1.3. В состав комиссии в обязательном порядке включается:

- ✓ специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение

- по вопросам охраны труда (ответственный по охране труда);
- ✓ представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ДООУ;

3.1.4. Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

3.1.5. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.2.1. Комиссию возглавляет начальник МКУ «Управление образования» г. Рубцовска или уполномоченное им лицо. Комиссия действует в соответствии с Положением о комиссии по охране труда в ДООУ.

3.2.2. В состав комиссии включаются:

- ✓ представители ДООУ;
- ✓ представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ДООУ

3.2.3. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.2.4. В случае группового несчастного случая, расследование проводится комиссией в течении пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий ДООУ в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- ✓ Учредителю;
- ✓ в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ДООУ или в результате которого утрата здоровья у ребенка наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДООУ. Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками может быть продлен распорядительным актом заведующего ДООУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

4.1. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- ✓ получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- ✓ составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в ДОО (Приложение 2);
- ✓ запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;
- ✓ составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (Приложение 3);
- ✓ изучить документы, характеризующие условия осуществления воспитательно-образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
- ✓ сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с воспитанниками о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОО, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ✓ ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- ✓ составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (Приложение 4).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного, обязана:

- ✓ получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;

- ✓ составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие, мероприятие в ДООУ;
- ✓ запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- ✓ составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- ✓ изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
- ✓ сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с воспитанником о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДООУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ✓ ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- ✓ составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником, рекомендуемый образец которого приведен в приложение (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего) (Приложение 5).

4.3. По требованию комиссии заведующий ДООУ, в котором произошел несчастный случай с воспитанником, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДООУ обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- ✓ технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- ✓ медицинской экспертизы;
- ✓ экспертизы качества медицинской помощи;
- ✓ ветеринарно-санитарной экспертизы;
- ✓ или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился с родителями (законными представителями) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДООУ, обязана по запросу заведующего ДООУ выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:

- ✓ распорядительный акт (приказ) о создании комиссии по расследованию

- ✓ несчастного случая;
- ✓ письменное объяснение от пострадавшего, должностного лица,
- ✓ проводившего учебное занятие (мероприятие);
- ✓ протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица,
- ✓ проводившего учебное занятие (мероприятие);
- ✓ планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного
- ✓ случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- ✓ медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья;
- ✓ выписки из инструкций, положений, приказов и других актов,
- ✓ устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц (заверенные копии инструкций, приказов и т.д.);
- ✓ приказ о продлении сроков расследования несчастного случая;
- ✓ информация о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма (заверенные копии страниц журналов инструктажей, проведенных до наступления несчастного случая и после проведения расследования несчастного случая);
- ✓ справка о заключительном диагнозе;
- ✓ сообщение о последствиях несчастного случая;
- ✓ другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим и заверяется печатью данного дошкольного образовательного учреждения.

4.6.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.6.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение сорока пяти лет.

4.6.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.6.4. Информация о несчастном случае регистрируется учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении 6 (далее - журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.

4.7.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

4.7.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДОУ в течение 45 лет.

4.7.3. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДОУ в журнале регистрации.

4.7.4. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- ✓ родителям (законному представителю) пострадавшего;
- ✓ МКУ «Управление образования» г. Рубцовска;
- ✓ в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- ✓ в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

4.8. Документы по расследованию несчастного случая, оформляемые согласно настоящему Порядку расследования несчастных случаев с воспитанниками ДОУ, составляются в детском саду на русском языке.

4.9. В соответствии с настоящим Положением о порядке проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками и по решению комиссии ДОУ, созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- ✓ несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- ✓ несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;
- ✓ несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранными органами как преступление.

4.10. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях, к Порядку, в двух экземплярах.

4.10.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.10.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДОУ в течение 45 лет. При этом количество выдаваемых экземпляров

зависит от числа пострадавших.

4.10.3. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Заведующий ДООУ или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.12. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в детском саду осуществляет заведующий путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.13. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанниками, а также в случае отказа заведующего проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ДООУ рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

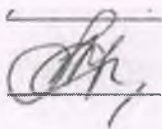
5.1. МБДООУ «Детский сад комбинированного вида №41 «Золотая рыбка» до 20 января наступившего года направляют МКУ «Управление образования» г. Рубцовска отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение о расследовании несчастных случаев с воспитанниками принимается в ДООУ на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал:



специалист по ОТ Барабаш А.Ф.

16.02.2025

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование ДООУ, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(место составления протокола)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения <*> _____
- 4) место жительства и (или) регистрации <*> _____
- телефон <*> _____
- 5) место работы или учебы <*> _____
- 6) должность <*> _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

лиц, участвовавших в опросе: другие члены
комиссии по расследованию несчастного
случая с обучающимся, законные
представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего "___" _____ 20__ г. с _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
пострадавшего)

могу сообщить следующее _____

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним
вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ " _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися
в _____ организации, _____ осуществляющей _____ образовательную _____ деятель-
ность _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии*
организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты
распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,

(указывается дата
несчастного случая)

В _____,

(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

С _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию
несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент
осмотра _____

(изме-

нилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*>

7. Состояние освещенности и температуры <*>

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*>

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя
(члена) комиссии по расследованию несчастного случая
с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

МП _____
(дата)

АКТ N _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

(наименование, адрес (место нахождения)
фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее)
с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте

смотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

_____ краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

_____ (на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

_____ (нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____

_____ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной

_____ (связан/не связан - указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)
_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)
_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20 _____ г.

АКТ N _____
о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным
исходом)
происшедшего _____ В,
(дата и время несчастного случая)

_____,
(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

_____,
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы)

с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время кото-
рого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.)
с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте
осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному
случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,
описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных
с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные
требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных
нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами
несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с
указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,
предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными
в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан - указывается
соответствующее)

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии),
руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование меро- приятия	Срок исполне- ния	Исполнитель	Отметка о выпол- нении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Наименование организации

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися

В

(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

[illegible]