

Расписка №
в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №41 «Золотая рыбка» город
Рубцовск, Алтайский край

от гр.

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

_____ Действующего в отношении ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Направление комиссии по комплектованию

_____ (№ направления и дата выдачи)

Предоставлены следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление о приёме ребенка в ДОУ	1 шт.
2.	Направление комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений при МКУ «Управление образования» города Рубцовска № _____ от _____	1 шт.
3.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.	1 шт.
4.	Копия свидетельства о рождении ребенка (выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	1 шт.
5.	Копия свидетельства № _____ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (Для детей, проживающих на закрепленной территории)	1 шт.
6.	Заявление о согласии родителя на обработку персональных данных	1 шт.
7.	Медицинская карта	1 шт.

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы принял секретарь: _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)