

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка»  
г. Рубцовск Алтайского края  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка»

658210, г. Рубцовск, ул. Красная, 89  
тел.: 4-21-84; e-mail: [ds41rub@yandex.ru](mailto:ds41rub@yandex.ru)

29.08.2024

№123/1

## ПРИКАЗ

Рубцовск

«Об функционировании  
консультационного пункта  
в 2024-2025 учебном году»

В соответствии Федерального закона от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

Приказываю:

1. Обеспечить функционирование консультационного пункта на базе МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка» в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не охваченных дошкольным образованием в 2024-2025 учебном году. (Приложение 1).
3. Взаимодействие осуществлять в соответствии с планом работы консультационного пункта МБДОУ на 2024-2025 учебный год учебный год. (Приложение 2).
4. Положение об функционировании консультационного пункта (приказ №110/1 от 29.08.2023), график работы КЦ МБДОУ на 2024-2025 учебный год оставить без изменений. (Приложение 3).
5. Назначить ответственным за работу консультативного пункта заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Шишкину Н.В.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



Н.В. Шишкина

Состав педагогов, осуществляющих взаимодействие  
с родителями (законными представителями) детей, не охваченных  
дошкольным образованием в 2024-2025 учебном году

№	Ф.И.О. педагога	Должность
1	Можевикина Зинаида Андреевна	Заведующий МБДОУ
2	Шишкина Наталья Владимировна	Зам.зав по ВМР
3	Словохотова Лариса Геннадьевна	Учитель-логопед
4	Чигарева Елена Анатольевна	Музыкальный руководитель

**План работы консультационного центра  
для родителей (законных представителей) детей, не охваченных дошкольным образованием  
в 2024-2025 учебном году**

Месяц	Тема/мероприятия/Содержание	Форма работы	Ответственный
Октябрь	Подготовка документации консультативного пункта. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Консультация Индивидуальная консультация	Заведующий зам.зав по ВМР
Ноябрь	«Особенности развития ребенка 1-3 лет» «Как подготовить ребенка к поступлению в детский сад» Индивидуальная работа по запросу родителей.	Беседа Консультация	зам.зав по ВМР Заведующий
Декабрь	«Закаливание дошкольника в семье» «7 игр-занятий для понимания своих и чужих эмоций» Индивидуальная работа по запросу родителей.	Индивидуальная консультация	зам.зав по ВМР
Январь	«Что такое ФГОС дошкольного образования» «Обязательно ли ребенку ходить в детский сад?» Индивидуальная работа по запросу родителей.	Консультация Индивидуальная консультация	зам.зав по ВМР
Февраль	«Как научить ребенка дружить» «Если ваш ребенок часто дерется» Индивидуальная работа по запросу родителей.	Индивидуальная консультация	Музыкальный руководитель зам.зав по ВМР
Март	«Ребенок один дома» «Застенчивый ребенок» Индивидуальная работа по запросу родителей.	Лекция Консультация	зам.зав по ВМР
Апрель	«Развитие речи у детей раннего возраста» «С пальчиками играем – речь развиваем» Индивидуальная работа по запросу родителей.	Беседа	зам.зав по ВМР Учитель-логопед
Май	«Скоро в школу» Индивидуальная работа по запросу родителей.	Консультация	зам.зав по ВМР
Июнь	Подготовка отчетной документации о работе консультативного пункта	Отчет	зам.зав по ВМР

График работы консультационного центра  
МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №41 "Золотая рыбка"  
для родителей (законных представителей) детей, не охваченных дошкольным образованием в 2024-2025 учебном году

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника МБДОУ
Первая среда месяца	16.00- 17.00	Консультации для родителей, законных представителей	Заведующий
Вторая среда месяца	16.00-17.00	Консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	Музыкальный руководитель
Третья среда месяца	16.00-17.00	Консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	Учитель-логопед
Четвертая среда месяца	16.00-17.00	Обучающие занятия для родителей, законных представителей	Заместитель заведующего

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации работы консультационного пункта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №41 «Золотая рыбка» для родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №41 «Золотая рыбка» (далее по тексту – МБДОУ) для родителей (законных представителей детей, не посещающих МБДОУ).

#### 2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- Обеспечение доступности дошкольного образования;
- Выравнивание стартовых возможностей воспитанников МБДОУ и детей, не посещающих дошкольное учреждение при поступлении в школу;
- Обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

- Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

## 2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- Диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- Оказание дошкольникам содействия в социализации;
- Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## 2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- Личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- Сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- Открытость системы воспитания.

## 3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Организация консультативной, педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

## 3.5. Формы работы консультационного пункта:

- Очные консультации для родителей (законных представителей);
- Коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- Совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- Мастер-классы, тренинги, практикумы, семинар для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный пункт работает четыре раза в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ.

#### 4. Документация консультационного пункта

4.1. Введение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- План работы консультационного пункта для родителей (законных представителей), не посещающих МБДОУ.
- Журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- График работы консультационного пункта.

#### 5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МБДОУ.