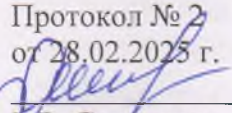
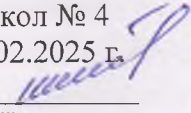
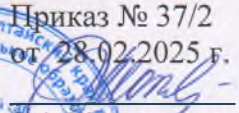


ПРИНЯТО:
Родительским комитетом
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№ 41 «Золотая рыбка»
Протокол № 2
от 28.02.2025 г.

Р.Э. Сальмаер

СОГЛАСОВАНО:
Совет Учреждения
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№ 41 «Золотая рыбка»
Протокол № 4
от 28.02.2025 г.

Н.В. Шишкина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад
комбинированного вида
№ 41 «Золотая рыбка»
Приказ № 37/2
от 28.02.2025 г.

З.А. Можевикина



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида
№ 41 «Золотая рыбка» г. Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №41 «Золотая рыбка» (далее МБДОУ) в соответствии действующими законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска, Алтайского края, Уставом МБДОУ с целью обеспечения практической помощи МБДОУ при проведении массовых мероприятий, в укреплении материально-технической базы, организации образовательного процесса в МБДОУ.

1.2. Родительский комитет МБДОУ является коллегиальным органом управления.

2. Компетенции родительского комитета

К компетенции Родительского комитета относятся:

2.1. обсуждение локальных актов Учреждения и их согласование, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2.2. заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;

2.3. участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

2.4. избрание представителей родительской общественности в комиссию по

- урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении, Совет Учреждения;
- 2.5. оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- 2.6. в лице председателя Родительского комитета Учреждения совместно с заведующим и председателем Совета Учреждения представление интересов воспитанников, обеспечение их социальной правовой защиты, в государственных, муниципальных, общественных органах управления;
- 2.7. внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- 2.8. содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (родительские собрания, родительские клубы, Дни открытых дверей, иное);
- 2.9. принятие решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности совместно с заведующим Учреждения;
- 2.10. доведение до сведения родительской общественности информации и решений Родительского комитета;
- 2.11. согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей).

3. Права родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет имеет право:
- 3.1.1. Принимать участие в управлении МБДОУ как коллегиальный орган управления.
- 3.1.2. Требовать у заведующего МБДОУ выполнения решений родительского комитета.
- 3.1.3. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Член Родительского комитета МБДОУ имеет право:
- 3.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Родительского комитета МБДОУ.
- 3.2.2. Выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Родительского комитета МБДОУ.
- 3.2.3. При несогласии с решением последнего высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 3.2.4. Инициировать проведение заседания Родительского комитета МБДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Родительского комитета МБДОУ.
- 3.2.5. Присутствовать на заседании Педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса (по приглашению).
- 3.2.6. Вносить предложения по совершенствованию работы МБДОУ.
- 3.2.7. Досрочно выйти из состава Родительского комитета МБДОУ с отметкой об изъявлении желания о выходе из состава Родительского комитета МБДОУ в протоколе Родительского комитета МБДОУ.
- 3.3. Члены Родительского комитета МБДОУ не имеют права самостоятельно представлять интересы МБДОУ и выступать от его имени.

4. Состав родительского комитета, порядок формирования и принятия решений

- 4.1. На родительском собрании каждой группы путем открытого голосования избирается один представитель в состав Родительского комитета. Избрание представителей осуществляется один раз в два года. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным. Срок полномочий родительского комитета - 2 года. Член Родительского комитета МБДОУ может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.
- 4.2. В случае выбытия члена Родительского комитета из состава Родительского комитета, на родительском собрании группы, в течение месяца с момента выбытия, доизбирается представитель в состав Родительского комитета.
- 4.3. Первое собрание Родительского комитета инициирует заведующий МБДОУ.
- 4.4. Родительский комитет открытым голосованием выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.5. Председатель родительского комитета:
- 4.5.1. Организует деятельность родительского комитета.
 - 4.5.2. Информировывает членов родительского комитета о предстоящем заседании.
 - 4.5.3. Организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета.
 - 4.5.4. Определяет повестку дня заседания родительского комитета.
 - 4.5.5. Контролирует выполнение решений родительского комитета.
 - 4.5.6. Взаимодействует с заведующим МБДОУ.
- 4.6. При необходимости на заседание Родительского комитета Учреждения могут приглашаться представители администрации Учреждения, педагогические и иные работники Учреждения, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, граждане, известные своей культурой, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета МБДОУ. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета МБДОУ, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.7. Заседания родительского комитета созываются по мере необходимости.
- 4.8. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.9. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения носят рекомендательный характер.
- 4.10. Решения родительского комитета рассматриваются на Управляющем совете.
- 4.11. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.
- 4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные

лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

5. Делопроизводство родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета проводятся по необходимости, но не реже 2 раз в год с целью информирования родительской общественности о наиболее важных направлениях работы Учреждения, планирования совместной деятельности и анализа работы.

5.2. Заседания родительского комитета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов комитета.

5.3. Протоколы заседаний родительского комитета подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов хранится 1 год.

Папка с протоколами хранится в Учреждении.

5.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Родительского комитета.

6. Заключительные положения

6.1. Родительский комитет несет ответственность за: выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании родительского комитета, согласуются с Управляющим советом и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

6.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.4. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МБДОУ в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<https://ds41.educrub.ru/>) и информационном стенде МБДОУ.