

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка»
г. Рубцовск Алтайского края
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка»

658210, г. Рубцовск, ул. Красная, 89
тел.: 4-21-84; e-mail: ds41rub@yandex.ru

ПРИКАЗ

29.08.2025

№113/1

«Об открытии консультативного пункта и организации его работы на 2025-2026 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», целью обеспечения доступности дошкольного образования, повышения качества образовательных услуг и поддержки семей, дошкольного возраста не посещающих дошкольное учреждение

приказываю:

1. **Открыть консультативный пункт** в МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №41 "Золотая рыбка" с 01.09.2025 г.
2. **Назначить ответственным** за работу консультационного пункта:
 - Шишкину Н.В. (зам. зав по ВМР)
 - Утвердить состав педагогов, специалистов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей не посещающих ДОУ. (приложение 1)
3. **Определить основные задачи консультативного пункта:**
 - Проведение консультаций (очных и заочных) для родителей по вопросам воспитания и развития детей.
4. Утвердить план работы консультативного пункта на 2025-2026 учебный год. (приложение 2).
5. **Руководствоваться** «Положением о консультационном пункте МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №41 "Золотая рыбка"» всем ответственным педагогам и специалистам (приложение 3).
6. **Контроль за выполнением данного приказа** оставляю за собой.

И.о. заведующего



Н.В. Шишкина

Приложение 1

к Приказу №113/1 от 29.08.2025
«Об открытии консультативного пункта
и организации его работы на 2024-2025 учебный год»

**Состав педагогов, специалистов, осуществляющих взаимодействие с родителями
(законными представителями) детей не посещающих ДОУ.**

1. Можевикина Зинаида Андреевна - заведующий МБДОУ
2. Шишкина Наталья Владимировна - зам. зав по ВМР
3. Словохотова Лариса Геннадьевна - учитель-логопед
4. Чигарева Елена Анатольевна - музыкальный руководитель

Приложение 2

к Приказу №113/1 от 29.08.2025
«Об открытии консультативного пункта
и организации его работы на 2024-2025 учебный год»

План работы консультативного центра для родителей (законных представителей) детей, не охваченных дошкольным образованием в 2025-2026 учебном году

Сентябрь:

1. Психологическое развитие ребенка дома.
Формы работы: индивидуальные консультации, лекции.
Ответственный: заместитель заведующего.
2. Организация режима дня ребенка.
Формы работы: индивидуальные консультации, памятки.
Ответственный: заведующий.

Октябрь:

1. Развитие речи и коммуникации.
Формы работы: групповые консультации, тренинги.
Ответственный: учитель-логопед.
2. Вопросы здоровья и гигиены.
Формы работы: лекции, памятки. Ответственный: заведующий.

Ноябрь:

1. Подготовка ребенка к школе.
Формы работы: семинары, мастер-классы.
Ответственный: заместитель заведующего.
2. Безопасность ребенка дома и на улице.
Формы работы: лекции, раздаточные материалы.
Ответственный: заведующий.

Декабрь:

1. Игровая деятельность и развитие навыков через игру. Формы работы: мастер-классы, демонстрационные занятия. Ответственный: музыкальный руководитель.
2. Профилактика и коррекция поведенческих проблем. Формы работы: индивидуальные консультации. Ответственный: заместитель заведующего.

Январь:

1. Поддержка родителей.
Формы работы: круглые столы, психологические тренинги.
Ответственный: заместитель заведующего.
2. Информационные консультации.
Формы работы: информационные стенды, индивидуальные консультации.
Ответственный: заведующий.

Февраль:

1. Психологическое развитие ребенка дома (повтор).
Формы работы: индивидуальные консультации, лекции.

Ответственный: заместитель заведующего.

2. Вопросы здоровья и гигиены (повтор).

Формы работы: лекции, памятки.

Ответственный: заведующий.

Март:

1. Развитие речи и коммуникации (повтор).

Формы работы: групповые консультации, тренинги.

Ответственный: учитель-логопед.

2. Подготовка ребенка к школе (повтор). Формы работы: семинары, мастер-классы.

Ответственный: заместитель заведующего.

Апрель:

1. Организация режима дня ребенка (повтор).

Формы работы: индивидуальные консультации, памятки.

Ответственный: заведующий.

2. Безопасность ребенка дома и на улице (повтор).

Формы работы: лекции, раздаточные материалы.

Ответственный: заведующий.

Май:

1. Игровая деятельность и развитие навыков через игру (повтор).

Формы работы: мастер-классы, демонстрационные занятия.

Ответственный: музыкальный руководитель.

2. Профилактика и коррекция поведенческих проблем (повтор).

Формы работы: индивидуальные консультации.

Ответственный: заместитель заведующего.

Июнь:

1. Поддержка родителей (повтор).

Формы работы: круглые столы, психологические тренинги.

Ответственный: заместитель заведующего.

2. Информационные консультации (повтор).

Формы работы: информационные стенды, индивидуальные консультации.

Ответственный: заведующий.

Данный план предусматривает проведение консультаций с возможностью повторения тем для закрепления знаний и охвата новых родителей. Формы работы могут корректироваться в зависимости от потребностей родителей и возможностей учреждения. Ответственные лица обеспечивают подготовку материалов и проведение консультаций.

Приложение 3

к Приказу №113/1 от 29.08.2025
«Об открытии консультативного пункта
и организации его работы на 2024-2025 учебный год»

График работы консультационного центра
МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №41 "Золотая рыбка"
для родителей (законных представителей) детей, не охваченных дошкольным образованием в 2025-2026 учебном году

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника МБДОУ
Первая среда месяца	16.00- 17.00	Консультации для родителей, законных представителей	Заведующий
Вторая среда месяца	16.00-17.00	Консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	Музыкальный руководитель
Третья среда месяца	16.00-17.00	Консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	Учитель-логопед
Четвертая среда месяца	16.00-17.00	Обучающие занятия для родителей, законных представителей	Заместитель заведующего

Приложение 4

к Приказу №113/1 от 29.08.2025
«Об открытии консультативного пункта
и организации его работы на 2024-2025 учебный год»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы консультативного пункта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №41 «Золотая рыбка» для родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ и детей, не посещающих дошкольного образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального закона от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №41 «Золотая рыбка» (далее по тексту – МБДОУ) для родителей (законных представителей детей, не посещающих МБДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- Обеспечение доступности дошкольного образования;
- Выравнивание стартовых возможностей воспитанников МБДОУ и детей, не посещающих дошкольное учреждение при поступлении в школу;
- Обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- Диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- Оказание дошкольникам содействия в социализации;
- Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- Личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- Сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- Открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Организация консультативной, педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы консультативного пункта:

- Очные и заочные консультации для родителей (законных представителей);
- Коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- Совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способом взаимодействия с ребенком;
- Мастер-классы, тренинги, практикумы, семинар для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает четыре раза в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Введение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- План работы консультативного пункта для родителей (законных представителей) , не посещающих МБДОУ.
- Журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- График работы консультативного пункта.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.

5.4 Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий