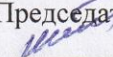
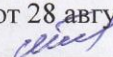
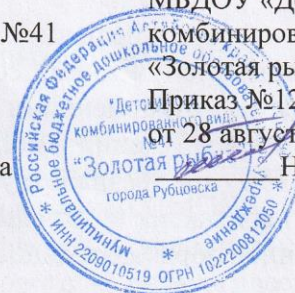


СОГЛАСОВАНО:
Совет Учреждения МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №41 «Золотая рыбка»
Протокол №9
от 23 августа 2024
Председатель:
 Н.В. Шишкина

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №41
«Золотая рыбка»
Протокол №4
от 28 августа 2024
 Н.В. Шишкина

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №41
«Золотая рыбка»
Приказ №121
от 28 августа 2024
Н.В. Шишкина



**Положение о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка» (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка» (далее - МБДОУ) в соответствии со следующим пакетом документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 г.; одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 г.] (Актуальный закон в редакции от 29.12.2017).

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» [принят Государственной Думой 20 июля 1995 г.; одобрен Советом Федерации 15 ноября 1995 г.] (Актуальный закон в редакции от 29.12.2017).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

- Письмо Минобрнауки России от 07.06.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании».

- Образовательная программа МБДОУ.

- Адаптированные образовательные программы МБДОУ для детей с различными речевыми нарушениями.

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка», (далее – Устав).

1.2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППк) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее СОУ) для воспитанников с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальных программ сопровождения в рамках их обучения и воспитания в образовательной организации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК)

1.3. Консилиум создается в целях комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК; своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ; создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

Деятельность ППк направлена:

- на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройствам);
- на разработку и реализацию общей стратегии, заданной ПМПк и конкретных тактик включения ребенка с ОВЗ в инклюзивную практику при направлении его в данное образовательное учреждение.

1.4. ППк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, законодательством и рекомендациями федеральных, региональных и муниципальных органов управления системой образования об обучении и воспитании детей, детей с ОВЗ, локальными нормативными актами, Уставом, договорами между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, между ДОУ и ПМПк, а также другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим Положением.

1.5. Консилиум создается приказом заведующего, контроль за работой ППк возлагается на заведующего ДОУ.

1.6. Председатель и секретарь ППк выбирается из числа постоянных участников ППк детского сада «Золотая рыбка» и назначаются приказом заведующего ДОУ.

1.7. Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, своих функциональных обязанностей, координируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, на участие в работе ППк.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью ППк является:

- обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями,
- оказание помощи воспитанникам ДОУ в определении своих возможностей, исходя из способностей, интересов и состояния здоровья,
- содействие в приобретении воспитанниками ДОУ психологических знаний, умений и навыков, необходимых для освоения образовательной программы и успешной социальной адаптации воспитанников в образовательной среде.
- контроль за выполнением рекомендаций ППк, ПМПк.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития и рекомендации родителям (законным представителям) по направлению их на ПМПк города для определения СОУ, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами консилиума программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения как компонента адаптированной образовательной программы, рекомендованной ПМПК;
- оценка эффективности реализации программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, в том числе психолого – педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида в образовательной среде;
- изменение, при необходимости, компонентов программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ или инвалидностью;
- мониторинг образовательной и социальной адаптации всех воспитанников инклюзивных групп; групп компенсирующей направленности.
- подготовка рекомендаций по необходимости изменения СОУ и индивидуальной программы сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения адаптированной образовательной программой, рекомендаций родителям (законным представителям) по повторному прохождению ПМПК;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно- педагогической деятельности;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- организация здоровьесберегающего образовательного пространства в МБДОУ с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическими работниками ДОУ по вопросам особенностей психического развития и образования ребёнка с ОВЗ или ребенка-инвалида, характером его социальной адаптации к образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями, осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в данном учреждении;
- организационно-методическая поддержка педагогических работников Образовательного Учреждения в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

3. Организация деятельности консилиума

3.1. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ.

Приказом руководителя утверждается положение о ППк, его состав, график работы, формы документов, назначается председатель из числа административно-управленческого состава и секретарь.

В состав ПП-консилиума МБДОУ входят:

- заместитель заведующего по ВМР, учителя-логопеды, педагог-психолог;
- педагоги групп компенсирующей и общеразвивающей направленности, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре участвуют в обсуждении данных диагностики, мониторинга развития воспитанников, динамики их продвижения, а также в разработке индивидуальной программы развития на 1,2 полугодие на каждого воспитанника.

При отсутствии специалистов они могут привлекаться к работе на договорной основе или в рамках сетевого взаимодействия.

Председателем ППк ДОУ является заместитель заведующего по ВМР, обладающий административным ресурсом для реализации решений консилиума.

Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

председатель ППк:

- организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося воспитанника, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива ДОУ, взаимодействие между ДОУ и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПК;

секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания ППк;
- координирует взаимодействие ППк с ПМПК, ППМС-центром и другими организациями (при необходимости).

члены ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог):

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающегося;
- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

ведущий специалист (воспитатель или другой специалист) утверждается на весь период сопровождения приказом руководителя ДОУ:

- организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;
- выявляет трудности, которые испытывает обучающийся(воспитанник) в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;
- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;
- отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях.

педагоги (воспитатели, муз.руководители, физ.руководитель), работающие с сопровождаемым воспитанником:

- исполняют рекомендации ПМПК и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);
- участвуют в формировании толерантных установок обучающихся воспитанников и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого воспитанника.

3.2. Основными функциями ППк являются диагностическая и методическая (консультационная).

Диагностическая функция предполагает своевременную (с первых дней пребывания ребенка в ДОУ) диагностику отклонений в развитии, а также выявление резервных возможностей развития.

Кроме того, ППк отслеживает динамику развития детей с отклонениями в течение всего учебного года, осуществляя промежуточную и итоговую диагностику. В деятельности Консилиума важна не столько квалификация состояния ребенка, сколько определение основных направлений, форм и сроков коррекционно-развивающего процесса.

Методическая (консультационная) функция связана с оказанием консультативной помощи педагогам и родителям по вопросам организации учебно-воспитательного процесса с учетом структуры дефекта ребенка и динамики его индивидуального развития.

Исходя из приоритетных направлений, выделенных членами ППк для работы с детьми, определяется содержание методической работы специалистов ДОУ. В годовых планах работы педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя освещается тематика выступлений на заседаниях методических объединений педагогов и родительских собраниях, перечень и сроки групповых и индивидуальных консультаций для воспитателей, родителей.

3.3. ПП-консилиум работает в сотрудничестве со специалистами ПМПК города.

3.4. Прием детей на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе сотрудников учреждения. В случае инициативы сотрудников учреждения должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка специалистами ППк МБДОУ.

3.5. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики.

3.6. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя (руководителя).

Плановый консилиум решает следующие задачи:

- уточнение стратегии и определение тактики психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ;
- выработка согласованных решений по разработке адаптированной образовательной программы для каждой категории детей с ОВЗ или определение индивидуального образовательного маршрута развивающей, коррекционной и реабилитационной работы;
- оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.

Как правило, плановые консилиумы проводятся 3 раза в год. Стартовый (01.09 – 15.09) консилиум проводится по всем воспитанникам группы, промежуточный (плановый: 10.12 - 25.12) и итоговый (10.04 – 25.04) – по проблемным детям.

Внеплановые заседания ППк:

проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (педагога группы, педагога-психолога или одного из работающих с ребенком специалиста) или родителей (лиц их заменяющих) воспитанника.

Поводами для внепланового консилиума являются выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение, развитие ребенка, отрицательная динамика его обучения или развития и т. п.

Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявившимся обстоятельствам (в том числе – каким специалистом должен быть проконсультирован ребенок в первую очередь);
- коррекция направления ранее проводимой коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности;
- решение вопроса об изменении образовательного маршрута либо в рамках деятельности данного образовательного учреждения, либо иного типа учебного заведения (повторное прохождение ПМПк).
- решение вопроса о повторном прохождении ПМПк в связи с изменением образовательного маршрута.

3.7. Председатель (руководитель) консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов Консилиума о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение Консилиума.

3.8. После периода адаптации детей, поступивших в образовательное учреждение, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, программе индивидуального сопровождения и/или обучения по адаптированной образовательной программе. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (метод наблюдения и педагогического анкетирования).

3.9. Скрининговое обследование проводится основным педагогом и педагогом-психологом Учреждения. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ, программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по адаптированной образовательной программе.

3.10. Родителям (законным представителям) детей-инвалидов, а также родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ и/или обучении по адаптированной образовательной программе, включая программу индивидуального психолого-педагогического сопровождения, рекомендуется пройти ТПМПк с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого - педагогической помощи.

При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте.

3.11. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПК, отказа от направления ребёнка на ПМПК, родители выражают своё мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребёнка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в Образовательном Учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.12. В ситуации прохождения ребёнком ПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в ДОУ) и получения ДОУ его заключения об особенностях ребёнка с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ, каждым специалистом консилиума проводится углублённое обследование ребёнка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения.

3.13. По результатам углублённых обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребёнка с ОВЗ или инвалидностью.

3.14. В ходе обсуждения результатов обследования ребёнка специалистами консилиума ведётся протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребёнка, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углублённого обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

3.15. Итогом коллегиального заседания является заключение консилиума, в котором прописываются особые образовательные потребности обучающихся, необходимые СОУ пути их реализации, способы адаптации в обучении по образовательной программе и программа индивидуального психолого-педагогического сопровождения на определённый период.

3.16. Протокол и заключение консилиума оформляются в печатном варианте в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами Консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности).

3.17. В течение 5 рабочих дней программа индивидуального психолого-педагогического сопровождения уточняется каждым специалистом консилиума, принимающим участие в сопровождении ребёнка, согласовывается с родителями, с руководителем консилиума и руководителем Учреждения.

3.18. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предполагаемых СОУ и программой индивидуального психолого-педагогического сопровождения, разработанных в соответствии с рекомендациями ТПМПК, родители выражают своё мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребёнка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.19. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, разработаны и реализовывались адаптированная образовательная программа, план реализации рекомендаций ИПРА, программа индивидуального психолого-педагогического сопровождения, проводится заседание консилиума, основной задачей которого является оценка эффективности деятельности по психолого-педагогическому сопровождению, включая создание СОУ и реализацию адаптированной образовательной программы.

3.20. Итогом деятельности консилиума является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения процесса сопровождения ребёнка с ОВЗ или инвалидностью, необходимая корректировка адаптированной образовательной программы, программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения,

направлений деятельности специалистов сопровождения, определяется следующий период психолого-педагогического сопровождения ребёнка и его задачи.

3.21. Уточнённая программа индивидуального психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционно-развивающей деятельности специалистов, необходимость создания индивидуального учебного плана, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями (законными представителями), с руководителем консилиума и руководителем Учреждения и подписывается ими.

3.22. В ситуации, когда эффективность индивидуального сопровождения ребёнка с ОВЗ и ребенка-инвалида, эффективность деятельности специалистов сопровождения минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, состояние ребёнка ухудшается, а эффективность реализации адаптированной образовательной программы, рекомендованной ТПМПК, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для его развития, консилиумом может быть принято решение о необходимости рекомендовать родителям (законным представителям) повторное прохождение ТПМПК с целью изменения СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок сможет освоить при подобном изменении его состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.

3.23. Заключение о необходимости изменения в целом образовательного маршрута и его компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребёнка, подписывают заключение консилиума, отмечая своё согласие или несогласие с ним.

3.24. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) воспитанников рекомендательный характер.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Порядок подготовки и проведения заседания ППк:

4.2.1. Проведение обследования обучающегося воспитанника специалистами ППк.

Оно осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

Процедура обследования осуществляется индивидуально каждым специалистом сопровождения в период подготовки к заседанию ППк с последующим консультированием родителей (лиц, их заменяющих) по итогам обследования.

4.2.2. Проведение заседания ППк:

ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке;

проводится комплексный анализ результатов обследования специалистов ППк;

на основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося и оформляется коллегиальное заключение с указанием периода (от 6 мес. до 1 года) реализации психолого-педагогического сопровождения;

по окончании периода реализации психолого-педагогического сопровождения на плановом заседании ППк оценивается эффективность сопровождения, обосновывается

необходимость его продолжения или завершения, производится корректировка программы сопровождения и определяется новый период сопровождения.

4.3. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ самостоятельно.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в ДОУ воспитанников

5.1. Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПк в части реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе коррекционно-развивающей области;

- разработки индивидуального учебного плана обучающегося, в том числе СИПР, определения специалистов и количество часов коррекционно-развивающих занятий;
- адаптации учебных и контрольно-измерительных материалов;
- разработки инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы;
- предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации воспитанника в ДОУ / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся воспитанниками;
- других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Коллегиальное заключение ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося воспитанника на основании медицинского заключения, может включать рекомендации по условиям обучения, воспитания и развития, требующих организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе:

- об организации дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / о снижении двигательной нагрузки;
- о предоставлении дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- о предоставлении услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Коллегиальное заключение ППк в отношении воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации может включать такие рекомендации, как:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;
- проведение углубленного психолого-медико-педагогического обследования специалистами ПМПК;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- разработку индивидуальной профилактической программы в отношении обучающихся с девиантным поведением;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6. Права и обязанности участников ППк и родителей

6.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение обучающимся воспитанником коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения;
- систематически (по приглашению специалистов ДОУ) посещать занятия специалистов в рамках реализации программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, пропуская последние только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов.
- приводить ребёнка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого и вовремя.
- проверять и, по необходимости, участвовать в задаваемых специалистами домашних заданиях.

6.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся воспитанников;

- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов воспитанника, задач его обучения, воспитания и развития;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства воспитанников, педагогических работников.
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МДОУ, всем участникам образовательной деятельности в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы и индивидуального подхода к воспитаннику.
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в детском саду, разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать оздоровительные мероприятия.
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на психолого-медико-педагогическую комиссию города.

6.4. Ответственность специалистов ППк.

Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности воспитанника;
- ведение документации и её сохранность.

6.5. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк.
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПк.
- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп.6.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно и(или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогических норм профессиональной этики;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

А также:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с воспитанниками, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации для координации коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- проводить в МДОУ индивидуальные и групповые обследования (педагогические, психологические);
- требовать от администрации создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;
- получать от заведующего информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения.
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний.

7. Документация ППк и сроки их хранения

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк	ежегодно
2. Положение о ППк	до принятия нового
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год	до принятия нового
4. Список воспитанников с ОВЗ, сопровождаемых в рамках ППк ДООУ	в течение 5 лет после окончания
5. Протоколы заседания ППк (ведутся в печатном варианте, каждый прошивается, нумеруются страницы, ставится штамп и подпись заведующего МБДОУ. По окончании учебного года протоколы сшиваются в один, проштамповываются, подписываются заведующим МБДОУ).	в течение всего периода сопровождения, а также в течение трех лет после завершения процесса сопровождения
6. Журналы протоколов ППк (ведутся отдельно для каждой группы, хранятся у воспитателей групп в течение всего времени пребывания ребенка в ДООУ, затем в методическом кабинете МБДОУ в течение 5 лет, могут быть составлены как в письменном, так и в печатном варианте. Каждый протокол, составленный в печатном варианте, должен быть прошит, пронумерован, проштампован. По окончании учебного года протоколы сшиваются в один, проштамповываются, подписываются заведующим МБДОУ).	в течение всего периода сопровождения, а также в течение пяти лет после завершения процесса сопровождения
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение: - результаты комплексного обследования	в течение всего периода сопровождения, а также в течение трех лет после

специалистов ППк; - представление обучающегося на ПМПк; - коллегиальные заключения ППк; - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение	завершения процесса сопровождения
--	--------------------------------------

7.1. Документация хранится у председателя ППк. Председатель ППк осуществляет контроль за ведением документации.

7.2. Ответственным за ведение документации ППк является секретарь ППк.