

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 41 «Золотая рыбка»  
И.И. Василенко

ПРИНЯТО  
На Общем собрании  
работников  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 41 «Золотая рыбка»  
Протокол № 4  
от 08.07.2024  
О.В. Четверикова

СОГЛАСОВАНО:  
Родительским комитетом  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 41 «Золотая рыбка»  
Протокол № 3  
от 05.07.2024  
Н.С.Аборнева

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский  
сад комбинированного вида  
№ 41 «Золотая рыбка»  
Приказ № 99  
от 08.07.2024  
З.А.Можевикина



## Положение о конфликте интересов

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида  
№41 «Золотая рыбка» города Рубцовска

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов (далее - Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №41 «Золотая рыбка» города Рубцовска(далее – МБДОУ), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность- возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в [части 1](#) статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [части 1](#) статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, являющихся работниками МБДОУ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на физических лиц, состоящих с учреждением в гражданско-правовых правоотношениях.

1.4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения работников МБДОУ под роспись. Ответственность за ознакомление с настоящим Положением работников МБДОУ, в том числе поступающих на работу возлагается на комиссию по противодействию коррупции или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

## 2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника МБДОУ при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МБДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБДОУ и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

### 3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ и его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В учреждении устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме, указанной в приложении к настоящему Положению.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, а также за рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов является комиссия по противодействию коррупции или должностные лица МБДОУ, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.

3.4. Сведения о конфликте интересов изучаются комиссией по противодействию коррупции или должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, по результатам проверки которых должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.5. Рассмотрение сведений о конфликте интересов осуществляется конфиденциально.

3.6. В случае, если рассматриваемая ситуация является конфликтом интересов, комиссия по противодействию коррупции или должностные лица

учреждения, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, ставят в известность руководителя учреждения.

3.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника МБДОУк конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МБДОУили его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

3.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

#### IV. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. При принятии решений по выполнению своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:

- руководствоваться интересами МБДОУбез учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. настоящее положение подлежит размещению на информационном стенде МБДОУ.

Приложение  
к Положению о  
конфликте интересов работников  
МБДОУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника.

\_\_\_\_\_  
подающего сведения)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о конфликте интересов

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о конфликте интересов - дата, место, время,  
обстоятельства и другие условия)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация; № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_