

658210, г. Рубцовск, ул. Красная, 89
тел.: 4-21-84; e-mail: ds41-zr@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

Советом Учреждения МБДОУ
«Детский сад №41
«Золотая рыбка»
Протокол № 3
от «27» 03 2020.

ПРИНЯТО:

Советом педагогов
МБДОУ «Детский сад №41
«Золотая рыбка»
Протокол № 2
от «26» 03 2020.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №41
«Золотая рыбка»
Приказ № 26/1
от «27» 03 2020.



Л.А. Ямщикова

**Положение
о психолого-педагогическом
консилиуме муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида
№ 41
«Золотая рыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка» (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка» (далее - МБДОУ) в соответствии со следующим пакетом документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 и зарегистрированный в Минюсте РФ 11.2013 г., рег. №30384 (далее – ФГОС ДО).

-Письмо Министерства образования и науки РФ от 11.03.2016г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого–медико-педагогической комиссии»,

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27.08.2015г.), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 и зарегистрированные в Минюсте России от 29.12.2013г., рег. № 28564 (в редакции Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2015г. № 28 (зарегистрировано в Минюсте от 03.08.2015 г. №3812), от 27.08.2015г. № 41, с изменениями, внесенными Решением Верховного Суда Российской Федерации от 04.04.2014г. № АКПИ14-281).

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка» , (далее – Устав).

- Основная образовательная Программа МБДОУ.

- Адаптированные образовательные программы МБДОУ для детей с различными речевыми нарушениями.

1.2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППк) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее СОУ) для воспитанников с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальных программ сопровождения в рамках их обучения и воспитания в образовательной организации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПк)

1.3. Консилиум создается в целях комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК; своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ; создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

Деятельность ППк направлена:

- на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройствам);
- на разработку и реализацию общей стратегии, заданной ПМПК и конкретных тактик включения ребенка с ОВЗ в инклюзивную практику при направлении его в данное образовательное учреждение.

1.4. ППк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, законодательством и рекомендациями федеральных, региональных и муниципальных органов управления системой образования об обучении и воспитании детей, детей с ОВЗ, локальными нормативными актами, Уставом, договорами между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, между ДОУ и ПМПК, а также другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим Положением.

1.5. Консилиум создается приказом заведующего, контроль за работой ППк возлагается на заведующего ДОУ.

1.6. Председатель и секретарь ППк выбирается из числа постоянных участников ППк детского сада «Золотая рыбка» и назначаются приказом заведующего ДОУ.

1.7. Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, своих функциональных обязанностей, координируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, на участие в работе ППк.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи ППк.

2.1. Целью ППк является:

- обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных

возможностей ДООУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями,

- оказание помощи воспитанникам ДООУ в определении своих возможностей, исходя из способностей, интересов и состояния здоровья,
- содействие в приобретении воспитанниками ДООУ психологических знаний, умений и навыков, необходимых для освоения образовательной программы и успешной социальной адаптации воспитанников в образовательной среде.
- контроль за выполнением рекомендаций ППк, ПМПк.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития и рекомендации родителям (законным представителям) по направлению их на ПМПк города для определения СОУ, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- создание и реализация рекомендованных ПМПк СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами консилиума программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения как компонента адаптированной образовательной программы, рекомендованной ПМПк;
- оценка эффективности реализации программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, в том числе психолого – педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида в образовательной среде;
- изменение, при необходимости, компонентов программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ или инвалидностью;
- мониторинг образовательной и социальной адаптации всех воспитанников инклюзивных групп; групп компенсирующей направленности.
- подготовка рекомендаций по необходимости изменения СОУ и индивидуальной программы сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения адаптированной образовательной программой, рекомендаций родителям (законным представителям) по повторному прохождению ПМПк;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно- педагогической деятельности;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- организация здоровьесберегающего образовательного пространства в МБДОУ с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическими работниками ДОУ по вопросам особенностей психического развития и образования ребёнка с ОВЗ или ребенка-инвалида, характером его социальной адаптации к образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями, осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в данном учреждении;
- организационно-методическая поддержка педагогических работников Образовательного Учреждения в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

3. Организация деятельности консилиума

3.1. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ.

Приказом руководителя утверждается положение о ППк, его состав, график работы, формы документов, назначается председатель из числа административно-управленческого состава и секретарь.

В состав ПП-консилиума МБДОУ входят: заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги групп компенсирующей и общеразвивающей направленности, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

При отсутствии специалистов они могут привлекаться к работе на договорной основе или в рамках сетевого взаимодействия.

Председателем ППк ДОУ является заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель), обладающий административным ресурсом для реализации решений консилиума.

Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

председатель ППк:

организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;

возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;

координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося воспитанника, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива ДОУ, взаимодействие между ДОУ и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);

обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПК;

секретарь ППк:

ведет отчетную и текущую документацию ППк;

оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;

ведет протокол заседания ППк;

координирует взаимодействие ППк с ПМПК, ППМС-центром и другими организациями (при необходимости).

члены ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог):

организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;

определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающегося;

участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

***ведущий специалист (воспитатель или другой специалист)
утверждается на весь период сопровождения приказом руководителя
ДОУ:***

организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;

выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;

предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия;

координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;

отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;

доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях.

педагоги (воспитатели), работающие с сопровождаемым воспитанником:

исполняют рекомендации ПМПк и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности;

соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);

участвуют в формировании толерантных установок обучающихся воспитанников и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого воспитанника.

3.2. Основными функциями ППк являются диагностическая и методическая (консультационная).

Диагностическая функция предполагает своевременную (с первых дней пребывания ребенка в ДОУ) диагностику отклонений в развитии, а также выявление резервных возможностей развития.

Кроме того, ППк отслеживает динамику развития детей с отклонениями в течение всего учебного года, осуществляя промежуточную и итоговую диагностику. В деятельности Консилиума важна не столько квалификация состояния ребенка, сколько определение основных направлений, форм и сроков коррекционно-развивающего процесса.

Методическая (консультационная) функция связана с оказанием консультативной помощи педагогам и родителям по вопросам организации учебно-воспитательного процесса с учетом структуры дефекта ребенка и динамики его индивидуального развития.

Исходя из приоритетных направлений, выделенных членами ППк для работы с детьми, определяется содержание методической работы специалистов ДОУ. В годовых планах работы педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя освещается тематика выступлений на заседаниях методических объединений педагогов и родительских собраниях, перечень и сроки групповых и индивидуальных консультаций для воспитателей, родителей.

- 3.3. ПП-консилиум работает в сотрудничестве со специалистами ПМПк города.
- 3.4. Прием детей на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе сотрудников учреждения. В случае инициативы сотрудников учреждения должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка специалистами ППк МБДОУ.
- 3.5. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики.
- 3.6. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя (руководителя).

Плановый консилиум решает следующие задачи:

- уточнение стратегии и определение тактики психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ;
- выработка согласованных решений по разработке адаптированной образовательной программы для каждой категории детей с ОВЗ или определение индивидуального образовательного маршрута развивающей, коррекционной и абилитационной работы;
- оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.

Как правило, плановые консилиумы проводятся 3 раза в год. Стартовый (01.09 – 15.09) консилиум проводится по всем воспитанникам группы, промежуточный (плановый: 10.12 - 25.12) и итоговый (10.04 – 25.04) – по проблемным детям.

Внеплановые заседания ППк:

проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (педагога группы, педагога-психолога или одного из работающих с ребенком специалиста) или родителей (лиц их заменяющих) воспитанника.

Поводами для внепланового консилиума являются выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение, развитие ребенка, отрицательная динамика его обучения или развития и т. п.

Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявившимся обстоятельствам (в том числе – каким специалистом должен быть проконсультирован ребенок в первую очередь);
- коррекция направления ранее проводимой коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности;
- решение вопроса об изменении образовательного маршрута либо в рамках деятельности данного образовательного учреждения, либо иного типа учебного заведения (повторное прохождение ПМПК).
- решение вопроса о повторном прохождении ПМПК в связи с изменением образовательного маршрута.

- 3.7. Председатель (руководитель) консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов Консилиума о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение Консилиума.
- 3.8. После периода адаптации детей, поступивших в образовательное учреждение, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, программе индивидуального сопровождения и/или обучения по адаптированной образовательной программе. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (метод наблюдения и педагогического анкетирования).
- 3.9. Скрининговое обследование проводится основным педагогом и педагогом-психологом Учреждения. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ, программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по адаптированной образовательной программе.
- 3.10. Родителям (законным представителям) детей-инвалидов, а также родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ и/или обучении по адаптированной образовательной программе, включая

программу индивидуального психолого-педагогического сопровождения, рекомендуется пройти ТПМПК с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого - педагогической помощи.

При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте.

- 3.11. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПК, отказа от направления ребёнка на ПМПК, родители выражают своё мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребёнка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в Образовательном Учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 3.12. В ситуации прохождения ребёнком ПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в ДОУ) и получения ДОУ его заключения об особенностях ребёнка с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ, каждым специалистом консилиума проводится углублённое обследование ребёнка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения.
- 3.13. По результатам углубленных обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребёнка с ОВЗ или инвалидностью.
- 3.14. В ходе обсуждения результатов обследования ребёнка специалистами консилиума ведётся протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребёнка, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углублённого обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).
- 3.15. Итогом коллегиального заседания является заключение консилиума, в котором прописываются особые образовательные потребности обучающихся, необходимые СОУ пути их реализации, способы адаптации в обучении по образовательной программе и программа индивидуального психолого-педагогического сопровождения на определённый период.
- 3.16. Протокол и заключение консилиума оформляются в печатном варианте в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами Консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности).

- 3.17. В течение 5 рабочих дней программа индивидуального психолого-педагогического сопровождения уточняется каждым специалистом консилиума, принимающим участие в сопровождении ребёнка, согласовывается с родителями, с руководителем консилиума и руководителем Учреждения.
- 3.18. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предполагаемых СОУ и программой индивидуального психолого-педагогического сопровождения, разработанных в соответствии с рекомендациями ТПМПК, родители выражают своё мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребёнка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 3.19. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, разработаны и реализовывались адаптированная образовательная программа, план реализации рекомендаций ИПРА, программа индивидуального психолого-педагогического сопровождения, проводится заседание консилиума, основной задачей которого является оценка эффективности деятельности по психолого-педагогическому сопровождению, включая создание СОУ и реализацию адаптированной образовательной программы.
- 3.20. Итогом деятельности консилиума является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения процесса сопровождения ребёнка с ОВЗ или инвалидностью, необходимая корректировка адаптированной образовательной программы, программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, направлений деятельности специалистов сопровождения, определяется следующий период психолого-педагогического сопровождения ребёнка и его задачи.
- 3.21. Уточнённая программа индивидуального психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционно-развивающей деятельности специалистов, необходимость создания индивидуального учебного плана, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями (законными представителями), с руководителем консилиума и руководителем Учреждения и подписывается ими.
- 3.22. В ситуации, когда эффективность индивидуального сопровождения ребёнка с ОВЗ и ребенка-инвалида, эффективность деятельности специалистов сопровождения минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, состояние ребёнка ухудшается, а эффективность реализации адаптированной образовательной программы, рекомендованной ТПМПК, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для его развития, консилиумом может быть принято решение о необходимости рекомендовать родителям (законным

представителям) повторное прохождение ТПМПК с целью изменения СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок сможет освоить при подобном изменении его состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.

- 3.23. Заключение о необходимости изменения в целом образовательного маршрута и его компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребёнка, подписывают заключение консилиума, отмечая своё согласие или несогласие с ним.
- 3.24. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) воспитанников рекомендательный характер.

4. Режим деятельности ППк

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 4.2. Порядок подготовки и проведения заседания ППк:
- 4.2.1. Проведение обследования обучающегося воспитанника специалистами ППк. Оно осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей). Процедура обследования осуществляется индивидуально каждым специалистом сопровождения в период подготовки к заседанию ППк с последующим консультированием родителей (лиц, их заменяющих) по итогам обследования.
- 4.2.2. Проведение заседания ППк:
ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке;
проводится комплексный анализ результатов обследования специалистов ППк;
на основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося и оформляется коллегиальное заключение с указанием периода (от 6 мес. до 1 года) реализации психолого-педагогического сопровождения;
по окончании периода реализации психолого-педагогического сопровождения на плановом заседании ППк оценивается эффективность сопровождения, обосновывается необходимость его продолжения или

завершения, производится корректировка программы сопровождения и определяется новый период сопровождения.

- 4.3. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 4.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.
- 4.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ самостоятельно.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в ДОУ воспитанников

- 5.1. Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПк в части реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе коррекционно-развивающей области;
 - разработки индивидуального учебного плана обучающегося, в том числе СИПР, определения специалистов и количество часов коррекционно-развивающих занятий;
 - адаптации учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - разработки инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы;
 - предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации воспитанника в ДОУ / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
 - внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся воспитанниками;
 - других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Коллегиальное заключение ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося воспитанника на основании медицинского заключения, может включать рекомендации по условиям обучения, воспитания и развития, требующих организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе:

об организации дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / о снижении двигательной нагрузки;

о предоставлении дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

о предоставлении услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Коллегиальное заключение ППк в отношении воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации может включать такие рекомендации, как:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;
- проведение углубленного психолого-медико-педагогического обследования специалистами ПМПк;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- разработку индивидуальной профилактической программы в отношении обучающихся с девиантным поведением;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6. Права и обязанности участников ППк и родителей

6.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;

- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение обучающимся воспитанником коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения;
- систематически (по приглашению специалистов ДООУ) посещать занятия специалистов в рамках реализации программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, пропуская последние только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно- развивающего процессов.
- приводить ребёнка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого и вовремя.
- проверять и, по необходимости, участвовать в задаваемых специалистами домашних заданиях.

6.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся воспитанников;
- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов воспитанника, задач его обучения, воспитания и развития;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства воспитанников, педагогических работников.
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МДОУ, всем участникам образовательной деятельности в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы и индивидуального подхода к воспитаннику.

- содействовать созданию благоприятного психологического климата в детском саду, разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать оздоровительные мероприятия.
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на Психолого-Медико-Педагогическую Комиссию города.

6.4. Ответственность специалистов ППк.

Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности воспитанника;
- ведение документации и её сохранность.

6.5. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк.
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПк.
- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп.6.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно и(или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогических норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

А также:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с воспитанниками, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации для координации коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- проводить в МДОУ индивидуальные и групповые обследования (педагогические, психологические);
- требовать от администрации создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;
- получать от заведующего информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения.
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний.

7. Документация ППк и сроки их хранения

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк	ежегодно
2. Положение о ППк	до принятия нового
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год	до принятия нового
4. Список воспитанников с ОВЗ, сопровождаемых в рамках ППк ДОУ	в течение 5 лет после окончания
5. Протоколы заседания ППк (ведутся в печатном варианте, каждый прошивается, нумеруются страницы, ставится штамп и подпись заведующего МБДОУ. По окончании учебного года протоколы сшиваются в один, проштамповываются, подписываются заведующим МБДОУ).	в течение всего периода сопровождения, а также в течение трех лет после завершения процесса сопровождения
8. Журналы протоколов ППк (ведутся отдельно для каждой группы, хранятся у воспитателей групп в течение всего времени пребывания ребенка в ДОУ, затем в методическом кабинете МБДОУ в течение 5 лет, могут быть составлены как в письменном, так и в печатном варианте. Каждый протокол, составленный в печатном варианте, должен быть прошит, пронумерован, проштампован. По окончании учебного года протоколы сшиваются в один, проштамповываются, подписываются заведующим МБДОУ).	в течение всего периода сопровождения, а также в течение пяти лет после завершения процесса сопровождения
9. Карта развития обучающегося, получающего	в течение всего

психолого-педагогическое сопровождение: - результаты комплексного обследования специалистов ППк; - представление обучающегося на ПМПк; - коллегиальные заключения ППк; - карта индивидуальных достижений; - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение	периода сопровождения, а также в течение трех лет после завершения процесса сопровождения
--	---

7.1. Документация хранится у председателя ППк. Председатель ППк осуществляет контроль за ведением документации.

7.2. Ответственным за ведение документации ППк является секретарь ППк.