

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол № 3 от
07.03.2019 г.

Иванов И.И.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 41

«Золотая рыбка»

Приказ № 19 от

07.03.2019

И.А. Ямщикова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета внебюджетных средств и добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка» города Рубцовска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения, расходования и учета внебюджетных средств и добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее – Положение) является локальным нормативным актом, разработанным для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка» города Рубцовска (далее – МБДОУ), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Письмом Министерства образования Российской Федерации «О внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 № 57 (с изменениями), Уставом МБДОУ, в целях упорядочения ведения финансово-хозяйственной деятельности с привлечением внебюджетных средств и добровольных пожертвований.

1.2. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.3. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием коллектива МБДОУ, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим МБДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Внебюджетные средства и добровольные пожертвования физических и/или юридических лиц привлекаются МБДОУ в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели привлечения добровольных пожертвований и внебюджетных средств физическими и /или юридическими лицами не определены, то они используются на:

- 2.2.1. реализацию концепции развития МБДОУ;
- 2.2.2. реализацию образовательных программ МБДОУ;
- 2.2.3. улучшение материально – технического обеспечения МБДОУ;
- 2.2.4. организацию воспитательного и образовательного процесса в МБДОУ;
- 2.2.5. проведение оздоровительных мероприятий;
- 2.2.6. эстетическое оформление помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. МБДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств. Администрация МБДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и/или юридическим лицам с просьбой об оказании помощи МБДОУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.2. Внебюджетные средства МБДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

3.3. Источниками формирования внебюджетных средств МБДОУ являются:

- 3.3.1. добровольные пожертвования физических и/или юридических лиц;
- 3.3.2. целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- 3.3.3. средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.4. Источники, указанные в п.3.3., составляют перечень внебюджетных средств МБДОУ, им присваивается отдельный код финансового обеспечения, который применяется при составлении плана финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ (далее по тексту – план ФХД) и отчетов по внебюджетным счетам.

3.5. Все поступившие средства, кроме денежных сумм, предназначенных для оплаты труда работников по трудовым соглашениям (договорам) (фонд заработной платы), начислений на оплату труда, других обязательных платежей, составляют личные средства МБДОУ. МБДОУ распоряжается своими средствами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, на основании плана ФХД, утвержденного в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования привлекаются на основе принципа добровольности; размер добровольного пожертвования, целевого взноса устанавливается физическими и/или юридическими лицами самостоятельно.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и/или юридическими лицами МБДОУ в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и/или объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБДОУ и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся в кассу Учреждения или перечисляются на расчётный счёт МБДОУ через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании заявления. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются обеими сторонами.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта МБДОУ.

4.6. Главным распорядителем является заведующий МБДОУ, наделенный правом утверждения доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденном плане ФХД, иные цели, предусмотренные договором пожертвования и/или заявлением жертвователя денежных средств.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Расходы по внебюджетным средствам определяются планом ФХД. В плане ФХД определены объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств. Средства, поступившие во внебюджетный фонд МБДОУ как целевые взносы, могут быть использованы только на цели, для которых они предназначены.

5.1.1. План ФХД составляется и утверждается дважды: в начале года – на предстоящий финансовый год и по итогам года составляется и утверждается уточненный план ФХД.

5.1.2. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а

также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов (добровольных пожертвований).

5.1.3. В расходную часть включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ, приобретением материальных запасов, основных средств на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также другие расходы, связанные с деятельностью МБДОУ и не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.1.4. План ФХД утверждает Учредитель МБДОУ.

5.2. Общественный контроль над расходованием и использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг) осуществляет Совет Учреждения.