

СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание работников
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 41
«Золотая рыбка»
Протокол № 1
от «5» марта 2019 г.
Председатель общего собрания
работников

Сестр. О.В. Четверикова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной МБДОУ
«Детский сад
комбинированного вида № 41
«Золотая рыбка»
«6» 03 2019 г.

М.Б. 03 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад
комбинированного вида № 41
«Золотая рыбка»
Приказ № 19
от «07» марта 2019 г.
Л.А. Ямщикова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая
рыбка» города Рубцовска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка» города Рубцовска (далее МБДОУ) в соответствии действующими законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска, Уставом.

1.2. Общее собрание работников представляет интересы работников МБДОУ по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в МБДОУ.

1.3. Положение об общем собрании работников согласовывается общим собранием работников, профессиональным союзом работников МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (<http://detsad41.rubtsovsk.ru>) и информационном стенде МБДОУ.

2. Компетенция общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и представляющим интересы работников МБДОУ по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в МБДОУ. Участниками общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в МБДОУ.

- 2.2. К компетенции общего собрания работников относится:
- 2.2.1. Выборы представителей работников МБДОУ в Совет Учреждения; отзыв ранее избранных представителей.
 - 2.2.2. Выборы представителей работников МБДОУ для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений.
 - 2.2.3. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников).
 - 2.2.4. Избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ.
 - 2.2.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в МБДОУ.
 - 2.2.6. Обсуждение изменений, дополнений в Устав МБДОУ, новой редакции Устава – до момента его направления на утверждение Учредителю.
 - 2.2.7. Согласование локальных нормативных актов МБДОУ, регулирующих отношения трудового коллектива и МБДОУ.
 - 2.2.8. Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ.
 - 2.2.9. Инициирование заключения коллективного договора.
 - 2.2.10. Утверждение коллективных требований работников в случае возникновения неурегулированных разногласий между работниками (их представителями) и работодателем (его представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.
 - 2.2.11. Принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников.

3. Права общего собрания работников

- 3.1. Участвовать в управлении МБДОУ.
- 3.2. Потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если данное предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- 3.3. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4. Состав и порядок формирования общего собрания работников, порядок принятия решений

- 4.1. Участниками общего собрания работников являются все лица

трудоустроенные в МБДОУ.

4.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, по требованию заведующего МБДОУ, профсоюзной организации, действующей в МБДОУ, или не менее чем десяти работников МБДОУ, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в МБДОУ.

4.3. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Общее собрание работников из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря. Ведение общего собрания работников возлагается на председательствующего, ведение протокола – на секретаря. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего собрания работников.

4.5. Председатель общего собрания работников:

4.5.1. Организует деятельность общего собрания работников.

4.5.2. Информировывает всех работников о предстоящем заседании.

4.5.3. Организует подготовку и проведение заседания.

4.5.4. Контролирует выполнение решений.

4.6. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

4.7. Решение общего собрания работников обязательно для исполнения всеми работниками МБДОУ.

5. Делопроизводство общего собрания работников

5.1 Заседания общего собрания работников оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания участников собрания.

5.2 Протоколы заседаний общего собрания работников учреждения подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4 Книга протоколов хранится 1 год.