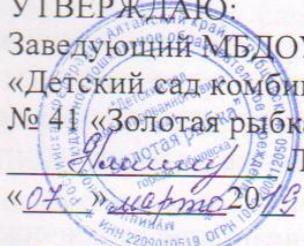


<p>ПРИНЯТО Совет Учреждения Протокол <u>№ 3</u> от « <u>7</u> » <u>августа</u> 20<u>19</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка» <u>Л.А. Ямщикова</u> « <u>07</u> » <u>августа</u> 20<u>19</u> г.</p> 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выплаты компенсации части родительской платы**  
**за присмотр и уход за детьми в**  
**муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка»**  
**города Рубцовска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 10 июля 2018 г. № 40-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 8 февраля 2017 г. № 277 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и - уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми (далее компенсация) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка» города Рубцовска (далее ДОУ), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей.

1.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ, с учетом следующих критериев нуждаемости:

- а) семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет;
- б) семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

Для предоставления компенсации достаточно одного из критериев нуждаемости.

Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления полностью освобождены от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

1.5. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях носит заявительный характер и устанавливается из расчета:

- на первого ребенка – 20 % размера платы;
- на второго ребенка – 50 % размера платы;
- на третьего ребенка и последующих детей – 70 % размера платы.

## **2. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата**

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет в ДОО следующие документы:

- а) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к данному Положению;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- в) свидетельство о рождении (на каждого ребенка в семье);
- г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя);
- д) справка управления социальной защиты населения о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видов социальной поддержки (далее - «справка») - в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 1.4. Положения.

2.2 Заявление регистрируется в журнале регистрации.

2.3. Родитель (законный представитель) представляет подлинники и копии документов, указанных в подпунктах а, б, в, г. пункта 2.1 настоящего Положения. Специалист заверяет копии в соответствии с представленными подлинниками, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов (приложение № 2).

2.4. Основанием для отказа в назначении компенсации является:

- а) отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах.

2.5. Поступившие в ДОО заявление и документы в течение 5 дней направляются в уполномоченный орган местного самоуправления для принятия решения о предоставлении компенсации, и ее размере или об отказе в ее предоставлении.

Уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение о назначении (отказе в назначении) компенсации в течение 5 дней со дня поступления заявления и полного пакета документов.

2.6. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанной родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.8. ДОО производит перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно.

2.9. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. Положения.

2.10. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

а) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;

б) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.

2.11. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

2.12. Родители (законные представители) обязаны информировать ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

2.13. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

2.14. Родители (законные представители), в семьях которых образовательное учреждение посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации части родительской платы заполняют на каждого ребенка отдельно.

2.15. Родители (законные представители), в семьях которых воспитываются близнецы, заполняют заявления на выплату компенсации части родительской платы на одного ребенка как первого (или следующего по очередности рождаемости), на другого ребенка как на второго (или следующего по очередности рождаемости).

2.16. Опекуны, приемные родители, в семьях которых воспитывается опекаемый, приемный ребенок, представляют заявление на выплату компенсации части родительской платы на опекаемого, приемного ребенка как на следующего по очередности рождаемости за детьми в семье.

2.17. Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным в форме заявления документам представляет заверенную копию решения органа

местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребёнком.

2.18. При заполнении заявления на получение компенсации части родительской платы на приемного ребенка родители (законные представители) дополнительно к перечисленным в форме заявления документам представляют заверенную копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

2.19. При представлении неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, компенсация родителям (законным представителям) не начисляется и не выплачивается.

2.20. В том случае, если фактически начисленная родительская плата за ребёнка в дошкольном учреждении, ниже среднего размера платы, размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной сумме.

2.21. За периоды, предшествующие дате обращения за компенсацией родителями (законными представителями), компенсация не выплачивается.

2.22. Споры, связанные с начислением и выплатой компенсации, разрешаются в установленном законодательством порядке.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Руководитель ДОО обеспечивает хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

3.2. Настоящее положение действует с момента его принятия до замены его новым.

3.3. Настоящее положение может быть обжаловано в вышестоящий орган или в суде, в установленном законом РФ порядке.



5. Копия лицевого счета \_\_\_\_\_

На обработку предоставленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, согласен (на).

Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		

Настоящее согласие действует в течении пяти лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в орган местного самоуправления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Данные, указанные в заявлении,  
соответствуют представленным документам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись, расшифровка подписи специалиста)

Документы гр. \_\_\_\_\_  
приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации и документы гр.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
принял “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

**Приложение № 3**

Заведующему МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка»  
Ямщиковой Л.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес:

\_\_\_\_\_ (по прописке)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Я отказываюсь от получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка» на моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. дата рождения)  
в пользу моего (ей) мужа/жены \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных с целью получения меры социальной поддержки связанной с выплатой компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе с целью получения меры социальной поддержки связанной с компенсационными выплатами на питание в общеобразовательном учреждении даю согласие уполномоченным должностным лицам оператора (Администрации города Рубцовска Алтайского края, зарегистрированной по адресу: 658200, г. Рубцовск, пр-т Ленина, 130, МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка», зарегистрированный по адресу: 658210, Алтайский край, город Рубцовск, улица Красная, 89) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), а также фамилия, которая была у лица при рождении;
- 2) пол;
- 3) дата рождения, дата рождения ребенка;
- 4) место рождения;
- 5) сведения о гражданстве;
- 6) данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);
- 7) данные свидетельства о рождении, данные паспорта ребенка;
- 8) адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания);
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;
- 10) контактный телефон;
- 11) сведения об основаниях пребывания или проживания в Российской Федерации (для иностранного гражданина, лица без гражданства, в том числе беженца) вид на жительство, временное удостоверение гражданина РФ;

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, а также мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

Я предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, Администрацией города Рубцовска Алтайского края при решении вопросов местного значения и(или) переданных отдельных государственных полномочий мои права

могут быть реализованы не в полном объеме и я не смогу получать меру социальной поддержки из краевого бюджета.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*