**Расписка №**

**в получении документов при приеме ребенка**

**в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №41 «Золотая рыбка» город Рубцовск, Алтайский край**

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действующего в отношении ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

Направление комиссии по комплектованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(№ направления и дата выдачи)*

Предоставлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество  |
| 1. | Заявление о приёме ребенка в ДОУ | 1 шт. |
| 2. | Направление комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений при МКУ «Управление образования» города Рубцовска № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_  | 1 шт. |
| 3. | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ. | 1 шт. |
| 4. | Копия свидетельство о рождении ребенка (выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка)или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). | 1 шт. |
| 5. | Копия свидетельства № \_\_\_\_\_\_\_\_ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (Для детей, проживающих на закрепленной территории) | 1 шт. |
| 6. | Заявление о согласии родителя на обработку персональных данных | 1 шт. |
| 7. | Медицинская карта | 1 шт. |

Всего принято документов \_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 *(Ф.И.О.) (подпись)*

Документы принял секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 *(Ф.И.О.) (подпись)*