

Чек-лист родительского контроля организации питания

В МБДОУ "ДС 41"

(наименование организации)

Дата проведения: 5.10.23

Наименование приема пищи:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> завтрак | <input type="checkbox"/> полдник |
| <input type="checkbox"/> второй завтрак | <input type="checkbox"/> уплотненный полдник |
| <input checked="" type="checkbox"/> обед | <input type="checkbox"/> ужин |

№ п/п	Наименование показателя	Результат	Примечание
1.	Наличие основного 10-дневного меню для двух возрастных категорий: для воспитанников от 1 года до 3-х лет и для воспитанников от 3 до 7 лет.	+	
2.	Размещение в доступном для посетителей месте основного 10-дневного меню.	+	
3.	Ежедневное (фактическое) меню размещено в доступных для родителей местах (приемные в групповых ячейках, помещения МБДОУ).	+	
4.	В меню нет запрещенных блюд и продуктов.	+	
5.	Количество приемов пищи соответствует режиму работы МБДОУ.	+	
6.	Наличие контрольного блюда.	+	
7.	Выявлены факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении основного 10-дневного меню и ежедневного меню.	-	
8.	Выявлены факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении ежедневного меню и фактически выданных блюд.	-	
9.	Осуществляется бракераж готовой пищевой продукции с записью в Журнале бракеража готовой пищевой продукции.	+	
10.	Выявлены факты недопуска к реализации блюд или продуктов по результатам работы бракеражной комиссии.	-	
11.	Соответствие органолептических показателей (внешний вид, цвет, запах) готового блюда требованиям технологической карты.	+	
12.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на пищеблоке.	+	
13.	Соблюдение графика питания воспитанников.	+	
14.	Выявлены факты использования деформированной столовой и/или чайной посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами.	-	
15.	Организация питьевого режима.	+	

Вывод: качество питания воспитанников соответствует установленным требованиям полностью/соответствует частично/ не соответствует (нужное подчеркнуть).

Предложения и рекомендации: _____

Члены комиссии:

<u><i>Ря</i></u> (подпись)	<u>Валтер М.В.</u> (расшифровка подписи)
<u>Суховерхов</u> (подпись)	<u>Суховерхова Д.И.</u> (расшифровка подписи)
<u>Чалыш</u> (подпись)	<u>Исаева Ю.И.</u> (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Требования к оформлению чек-листа родительского контроля организации питания:

1. В столбце «Результат» делается отметка «да» или «нет» (в зависимости от результатов контроля).
2. В столбце «Примечание» указываются пояснения (при выявлении отклонений от установленной нормы) или особое мотивированное мнение члена комиссии (выраженное в свободной форме при несогласии с решением комиссии).
3. Для заполнения листа используется шариковая ручка (паста синяя или черная).
4. Текст должен быть написан разборчивым почерком.
5. Не допускаются зачеркивания, исправления.
6. Не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.