

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 41 «Золотая рыбка»

И.И.Василенко  
24.08.2023

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 41 «Золотая рыбка»

Протокол № 3а  
от 23.08.2023  
Аборнева Н.С.Аборнева

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МБДОУ  
«Детский сад  
комбинированного вида  
№ 41 «Золотая рыбка»

Приказ № 11/08/2023  
от 24.08.2023  
Можевикина З.А.Можевикина



ПРИНЯТО

На Общем собрании  
работников  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 41 «Золотая рыбка»

Протокол № 4а  
от 24.08.2023  
Четверикова О.В.Четверикова

## Положение о конфликте интересов

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида  
№41 «Золотая рыбка» города Рубцовска

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов (далее - Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №41 «Золотая рыбка» города Рубцовска (далее – МБДОУ), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя, работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБДОУ.

Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, являющихся работниками МБДОУ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на физических лиц, состоящих с учреждением в гражданско-правовых правоотношениях.

1.4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения работников МБДОУ под роспись. Ответственность за ознакомление с настоящим Положением работников МБДОУ, в том числе поступающих на работу возлагается на комиссию по противодействию коррупции или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

## 2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника МБДОУ при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МБДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБДОУ и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

### 3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ и его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В учреждении устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме, указанной в приложении к настоящему Положению.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, а также за рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов является комиссия по противодействию коррупции или должностные лица МБДОУ, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.

3.4. Сведения о конфликте интересов изучаются комиссией по противодействию коррупции или должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, по результатам проверки которых должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.5. Рассмотрение сведений о конфликте интересов осуществляется конфиденциально.

3.6. В случае, если рассматриваемая ситуация является конфликтом интересов, комиссия по противодействию коррупции или должностные лица учреждения, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, ставят в известность руководителя учреждения.

3.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника МБДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

3.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

#### IV. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. При принятии решений по выполнению своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:

- руководствоваться интересами МБДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. настоящее положение подлежит размещению на информационном стенде МБДОУ.

Приложение  
к Положению о конфликте  
интересов работников МБДОУ

---

---

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

---

(Ф.И.О., должность работника.

---

подающего сведения)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о конфликте интересов

---

(подробные сведения о конфликте интересов - дата, место, время,  
обстоятельства и другие условия)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация; № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_